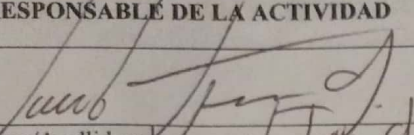
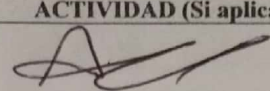


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUCIÓN SOCIAL Instituto Especial para la Protección de la Infancia y la Juventud	PROCESO	MODELO PEDAGÓGICO	CÓDIGO	M-MEX-FT-007
			VERSIÓN	08
	FORMATO	TALLERES Y ACCIONES FORMATIVAS	PÁGINA	1 de 1
			VIGENTE DESDE	31/07/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA AL TALLER Y ACCIONES FORMATIVAS									
UPI/Dependencia: <u>Liberia</u>				N° Hojas impresas-listado asistencia		#			
Área Derecho: <u>Salud-RPD</u>				FECHA: <u>16</u> <u>02</u> <u>2022</u>					
Espacio o Lugar donde se realiza la actividad: <u>BigX</u>				UPI: ☐ Lugar Externo: ☒		Nombre espacio o lugar: <u>BigX</u>			
TEMA: <u>Mitigación Consumo SPA</u>				NOMBRE DEL TALLER: <u>Laboratorios artísticos y creativos</u>					
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD			PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA LA ACTIVIDAD (Si aplica)			PROFESIONAL QUE ACOMPAÑA LA ACTIVIDAD (Si aplica)			
									
Nombres/Apellidos: <u>Jaramillo J. J.</u>			Nombres/Apellidos: <u>Enrique Ospina</u>			Nombres/Apellidos:			
No. de documento: <u>79791950</u>			No. de documento: <u>102627375</u>			No. de documento:			
Profesión/Cargo: <u>Pedagogo Artístico</u>			Profesión/Cargo: <u>Lc. Artes Visuales</u>			Profesión/Cargo:			
Registro en el SIMI**: ☒ SI ☐ NO			Registro en el SIMI**: ☒ SI ☐ NO			Registro en el SIMI**: ☒ SI ☐ NO			
RESPONSABLE UPI/ÁREA O DELEGADO(A) QUIEN VERIFICA INFORMACIÓN EN SIMI					RESPONSABLE UPI/LÍDER ÁREA/COORDINADOR				
					<u>Michelle Mateus Y.</u>				
Nombres /apellidos:					Nombres/apellidos:				
Profesión/Cargo:					Profesión/Cargo:				
Área o Equipo:					Área o Equipo:				

Ítem	1er Apellido	2do Apellido	1er Nombre	2do Nombre	Nombre Identitario (Si aplica)	Tip o Doc. *	No. Documento	Curso o Taller (Si aplica)	Firma en letra NNAJ (Nombre y apellido)
1	Jaramillo	Oliveros	Ashley	Dayana		TI	1034283699		Ashely Dayana
2	Gonzalez	Guarin	Samy	Fuliana		TI	1028660980		Samy Gonzalez
3	Chavale	Gutierrez	Ruby	Alebrinda		TI			Ruby Chavale
4	Perez	Marlinea	Duvan			TI	1055106171		Duvan Perez
5	Cuevas		Valentina			TI	1024479340		Andrés Cuevas
6	Ordoñez	Hernandez	Alan	Steven		TI			ALAN O.
7	Mejia	Rodriguez	Brayan	Camilo		TI			Brayan Mejia
8	Nino	Chavarro	Joan	Steven		TI	102553275		JOAN NINO
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

*Convenciones: Para TIPO DOC: R.C.: Registro Civil NIP O NUIP: Número Único de Identificación Personal T.I.: Tarjeta de Identidad C.C.: Cédula de Ciudadanía P.A.: Pasaporte C.E.: Cédula de Extranjería T.E.: Tarjeta de extranjería

Notas Importantes Para Tener En Cuenta: (1) La firma del NNAJ corresponde al nombre y apellido del mismo y debe ser escrita de su puño y letra, los demás campos deben ser diligenciados por los funcionarios y/o contratistas. (2) Este formato NO puede ser modificado, se deben respetar las celdas y espacios, diligenciando la información que el campo requiera, por favor absténgase de utilizar los campos para diligenciar otro tipo de información. (3) En caso de requerir más filas "REGISTRO DE ASISTENCIA NNAJ" insertar las que sean necesarias (Si el taller se dicta a más de 20 beneficiarios). (4) Este formato no puede ser tachado, manchado, NO usar esferos de tinta de colores, sólo tinta negra, NO Lápiz, NO usar corrector o sellos, cualquiera de las anteriores invalida el formato. (5) Si el trabajo se realiza en Binas firman los profesionales el formato en físico, pero el que realice el cargue en el sistema debe marcar en el campo "Registro en el SIMI": Si "X". (6) El formato debe reposar de manera mensual en el archivo del Área de Derecho, Dependencias y/o UPI correspondiente. (7) Si llegado el caso en los campos de observaciones tanto general como individual no alcanza para diligenciar la información, se debe emplear el formato de Ficha de Observación y/o Seguimiento para continuar con el escrito e imprimirlo detrás de este formato o adjuntarlo. (8) Emplear las convenciones que se encuentran en el formato en físico. (9) En los campos de tema y nombre del taller se deben escribir los parámetros y/o multivalores como se encuentran en el SIMI * (10) Solo se debe imprimir de la página 4 en adelante puesto que las páginas anteriores se diligencian directamente en el SIMI de manera completa y obligatoria, excepto categorías y estrategias de convocatoria (Solo aplica para el equipo Sicosocial o si lo dispone el líder de área o Contexto Pedagógico).